ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COVID-19**		
CIUDAD Y FECHA: San José de Cúcuta, 18 de mayo de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 horas	**HORA FIN:** 8:30 horas
LUGAR: Modalidad virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Norte de Santander / Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
TEMA (S): Concertación plan de trabajo para desarrollar acciones de formación de nivel complementaria frente a la emergencia sanitaria COVID-19.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar plan de trabajo para desarrollar a través de herramientas tecnológicas la formación complementaria en PRIMEROS AUXILIOS, identificada con Ficha No. 2113622, en el marco de las medidas de contención COVID-19.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

De conformidad con la emergencia sanitaria COVID-19, el(la) instructor(a) LISSSET ADRIANA ARDILA ROA, perteneciente a la Coordinación Académica de Formación Complementaria y Ofertas Especiales, programó la siguiente formación complementaria para el mes de MAYO:

Programa de formación:	PRIMEROS AUXILIOS
Ficha No.	2113622
Período de formación:	Del 18 mayo al 1 de Junio de 2020
Horas del programa:	08:00 A 12:00
Empresa o población objetivo:	DEMANDA SOCIAL

A continuación, se relaciona el plan de trabajo concertado con el grupo de aprendices para el desarrollo de la formación, indicando mecanismos, estrategias y herramientas tecnológicas a utilizarse:

Teniendo en cuenta la programación entregada por la instructora LISSET ADRIANA ARDILA ROA, y teniendo en cuanta que por las medidas preventivas se restringió el ingreso del personal civil se concreta con el grupo de aprendices dl grupo de formación llamado DEMANDA SOCIAL, y se decide dar inicio a la formación en primeros auxilios, Ficha No. 2113622 a través de herramientas tecnológicas- WhatsApp.

Por lo tanto, a partir de la fecha registrada en sofiaplus 18 de mayo se está trabajando en comunicación con el grupo a través de un grupo por WhatsApp, compartiendo material digital y audiovisual, con el fin de recibir evidencias como infografías, talleres escritos, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, así como evidencias fotográficas de su práctica y trabajo en casa de la temática compartida y manejada por el grupo de WhatsApp, es por eso que por medio del correo electrónico, laardila@misena.edu.co, se recibirá la evidencia individual y/o grupal de pendiendo del caso.

Así mismo, el(la) instructor(a) LISSET ADRIANA ARDILA ROA, se comprometió a que una vez finalizada la formación, aportará las evidencias de la ejecución de la formación en su portafolio como instructor 2020.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Desarrollar las actividades propuestas, garantizando el cumplimiento del programa de formación conforme a lo establecido en el diseño curricular.	*LISSET ADRIANA ARDILA ROA*	Del 18 mayo al 1 de Junio de 2020
Aportar las evidencias de la ejecución de la formación en su portafolio 2020.	*LISSET ADRIANA ARDILA ROA*	Una vez se finalice la formación
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 004 DEL DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Concertar plan de trabajo para desarrollar a través de herramientas tecnológicas la formación complementaria en PRIMEROS AUXILIOS, identificada con Ficha No. 2113622, en el marco de las medidas de contención COVID-19.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	LISSET ADRIANA ARDILA ROA	63553703		X	SENA	laardila@misena.edu.co	3153842844	